

Przedmiotowy system oceniania z języka angielskiego od roku szkolnego 2022/2023.

1. Uczniowie na każdą lekcję przynoszą zeszyt, podręcznik oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Nieprzygotowanie do lekcji to brak zeszytu przedmiotowego, przyborów i materiałów pomocniczych niezbędnych na daną lekcję, o których przyniesienie prosił nauczyciel na poprzedniej lekcji, zgłaszane na początku lekcji. Nieprzygotowanie do lekcji odnotowywane jest w dzienniku elektronicznym, w rubryce uwagi i ma wpływ na ocenę z zachowania.
3. Sprawdzian to pisemna weryfikacja wiedzy (wiadomości i umiejętności) ucznia przeprowadzona w czasie zajęć w szkole. Obejmuje zakres materiału z jednego działu. Sprawdziany zawierają różnorodne formy pytań: rozszerzonych odpowiedzi, krótkich odpowiedzi, odpowiedzi wielokrotnego wyboru, odpowiedzi: prawda – fałsz, zgodnie z wymogami danego sprawdzianu. Sprawdzian musi zostać zapowiedziany tydzień wcześniej, odnotowany w dzienniku elektronicznym i w zeszycie ucznia.
4. Kartkówka to pisemne sprawdzenie wiedzy, obejmujące zakres materiału z jednego, dwóch lub trzech tematów. Kartkówki nie muszą być wcześniej zapowiedziane. Trwają 10 – 15 minut.
5. Nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustala oceny śródroczne i roczne. Nauczyciel uwzględnia średnią ważoną, co znaczy, że poszczególne oceny w różnym stopniu wpływają na ocenę śródroczną i roczną.
6. Nauczyciel ustala wagi ocen i podaje je uczniom na początku roku
7. Pisemne sprawdziany i kartkówki są oceniane zgodnie z wymaganą liczbą punktów na daną ocenę:
 - 0%- 30% - niedostateczny
 - 31%- 49% - dopuszczający
 - 50%-74% - dostateczny
 - 75%-90% - dobry
 - 91%- 99%- bardzo dobry
 - 100% - celujący
8. Dopuszcza się używanie w dzienniku znaku „bp” w przypadku braku pracy i nieobecności na sprawdzianie lub kartkówce jako informacji dla ucznia i rodzica.

9. Uczeń ma prawo poprawienia oceny nie później niż 14 dni od jej otrzymania, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Poprawiany sprawdzian obejmuje ten sam zakres materiału, lecz nie jest tą samą wersją sprawdzianu. Terminy poprawy prac pisemnych są podawane w zeszycie przedmiotowym.
10. Odpowiedzi ustne to ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzednich trzech tematów.
11. Prezentacja to przedstawienie na forum klasy wyników swojej pracy (referatu, wyników pracy indywidualnej, grupowej) w autorskiej formie. Kryteria oceny prezentacji są wspólnie wypracowane i zaakceptowane przez uczniów;
12. Praca domowa to zagadnienia nawiązujące do lekcji zadanej przez nauczyciela do samodzielnego opracowania przez ucznia w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej;
13. Praca na lekcji to aktywność ucznia na zajęciach, np. ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematu lekcji;
14. Praca w grupie to umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu. Efektywność pracy grupowej oceniana jest przez: samoocenę ucznia, ocenę członków zespołu, oraz ustną ocenę nauczyciela. W określonych wypadkach wyniki pracy grupowej są prezentowane przez wybrane osoby na forum klasy.
15. Prace dodatkowe to wszelkie prace nadobowiązkowe, np.: postery, projekty, opisy i analizy, aktywny udział w konkursach przedmiotowych. Wszystkie prace dodatkowe, ich przeznaczenie i sposób prezentacji na forum klasy oraz sposoby oceniania są konsultowane z nauczycielem;
16. Nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów (sprawdziany i kartkówki) do dnia zakończenia roku szkolnego.
17. Słownictwo podane na zajęciach jest przeznaczone do opanowania pamięciowego. Systematyczne opanowywanie podanego słownictwa jest formą pracy domowej.
18. Nauczyciel udostępnia prace pisemne uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym). Uczeń jest zobowiązany zwrócić oryginał pracy na następnej lekcji danego przedmiotu.
19. Kartkówki i prace pisemne w czasie nauczania stacjonarnego mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem platformy MS Teams.

